Démocratie locale & Animation de réunion

Pour des assemblées efficaces, sereines et participatives

IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Intitulé	**Démocratie locale & Animation de réunion**
Organisme de formation	Formacoop
Durée	3h30
Format	Présentiel — intra-structure (commune)
Effectif	Jusqu'à 19 participant·es (groupe d'élus)

PUBLIC VISE & PREREQUIS

Cette formation s'adresse à :

- Élu·es d'une nouvelle municipalité (conseil municipal récemment élu)
- Toute personne amenée à siéger en conseil, participer à des commissions ou animer des réunions publiques

Prérequis :

Aucun prérequis technique n'est demandé. La formation est accessible à tout·e élu·e, quel que soit son niveau d'expérience en animation ou en gouvernance locale. Une motivation à s'engager collectivement dans des pratiques démocratiques de qualité est attendue.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Les nouvelles équipes municipales font face, dès leur prise de mandat, à un double défi : faire vivre la démocratie locale de manière concrète et apprendre à travailler ensemble efficacement. Cette formation demi-journée propose un cadre accessible et opérationnel pour répondre à ces enjeux.

La formation se déroule en deux grandes parties :

Partie 1 — Participer à une réunion : posture et compétences fondamentales

- Comprendre les principes d'une participation de qualité : écoute active, concision, respect de la prise de parole
- Distinguer les différents temps d'une réunion selon l'échelle de participation :
  - Information, consultation, concertation, codécision
- S'approprier les différentes typologies de réunions et leurs objectifs spécifiques
- Exercer des prises de parole courtes et structurées

Partie 2 — Animer une réunion : les compétences de facilitation

- Préparer une réunion : définir des objectifs clairs, construire un ordre du jour fonctionnel
- Ouvrir une réunion de manière engageante et cadrante
- Maîtriser la reformulation et les synthèses régulières comme outils de régulation collective
- Gérer le temps, la parole et les dynamiques de groupe
- Clore une réunion : décisions, prochaines étapes, évaluation du vécu

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participant·es seront capables de :

- Identifier les différents niveaux de participation (information, consultation, concertation, codécision) et les typologies de réunions
- Pratiquer des prises de parole courtes et structurées et utiliser des techniques, d'écoute de reformulation et de synthèse
- Analyser la dynamique d'une réunion pour identifier ce qui favorise ou freine une participation de qualité
- Concevoir la structure d'une réunion (objectifs, ordre du jour, déroulé) adaptée à un contexte municipal spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur une approche expérientielle et participative, cohérente avec les contenus enseignés sur la démocratie et la facilitation. Les méthodes incluent :

Apports théoriques courts	Présentation des cadres conceptuels (échelle de participation, taxonomie des réunions, posture d'animateur) en format exposé dialogué.
Exercices pratiques	Mises en situation, jeux de rôle, simulations de séquences de réunion, exercices de prise de parole.
Travail en sous-groupes	Ateliers collaboratifs pour co-construire des ressources (ex. : préparer l'ordre du jour d'une réunion fictive ou réelle à venir).
Ancrage sur le réel	Les exemples et cas pratiques sont systématiquement issus du contexte municipal (conseil municipal, commissions, réunions publiques).
Supports remis	Fiche mémo récapitulative des postures et outils clés.

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Trois niveaux d'évaluation sont prévus :

En cours de formation :

- Observations sur la participation et les mises en situation
- Auto-évaluation

En fin de formation :

- Tour de table final de partage : "qu'est-ce que je retiens ? qu'est-ce que je vais faire différemment ?"
- Questionnaire de satisfaction à chaud (format court, papier ou numérique) + auto évaluation

Suivi post-formation :

- Envoi d'un questionnaire de satisfaction à froid (30 jours après la formation)
- Possibilité d'un temps de retour d'expérience collectif (1h en visioconférence) 2 à 3 mois après, sur demande

COMPETENCES ACQUISES A L'ISSUE DE LA FORMATION

Compétences liées à la participation	Compétences liées à l'animation
▪ Écoute active et bienveillante ▪ Prise de parole structurée et concise ▪ Différenciation des niveaux de participation	▪ Préparation et structuration d'une réunion ▪ Introduction engageante et cadrante ▪ Reformulation et synthèse régulières ▪ Gestion du temps et de la parole

Note : *Cette formation peut s'inscrire dans un parcours plus long incluant la conception de dispositifs de participation citoyenne (budget participatif, ateliers délibératifs, etc.). Une progression pédagogique détaillée avec les séquences, durées et ressources est disponible sur demande.*