APISENS
DÉCRYPTER • DÉSAMORCER • DÉPLOYER

PROGRAMME ALVÉOLES
Module 2 · **Intégration & fidélisation**
Formation managériale · 7 heures

PROGRAMME DE FORMATION · PROGRAMME ALVÉOLES · MODULE 2 « INTÉGRATION & FIDÉLISATION »

Intégrer et fidéliser : réussir l'arrivée de ses collaborateurs et leur donner envie de rester

Durée	7 heures (1 jour), hors pause déjeuner	**Format**	Présentiel, intra ou inter-entreprises
Effectif	4 à 10 participant(e)s	**Tarif**	**À partir de 1 490 € net de taxe** la journée
Public	Dirigeant(e)s, managers, encadrant(e)s de proximité, chef(fe)s d'équipe et responsables RH qui encadrent ou accompagnent une équipe.		
Prérequis	Encadrer ou être amené(e) à encadrer une équipe.		
Période	À définir avec le commanditaire	**Horaires**	Selon le planning convenu avec le commanditaire

Compétence visée

À l'issue de la formation, le ou la participant(e) est en mesure de **réussir l'intégration d'un(e) nouveau(elle) collaborateur(trice) sur ses 90 premiers jours** et d'**entretenir l'envie de rester** de chaque membre de son équipe, en adaptant ses outils et ses entretiens au profil de chacun(e).

Objectifs pédagogiques

Pour atteindre cette compétence, le ou la participant(e) apprend à :

1. Identifier les besoins d'intégration et les leviers de fidélisation propres à chaque génération.
2. Construire un calendrier d'intégration des 90 jours et la fiche « L'équipe en vrai ».
3. Choisir des indicateurs concrets pour suivre la réussite d'une intégration.
4. Conduire un entretien de fidélisation structuré pour repérer le levier qui manque à un(e) collaborateur(trice).
5. Co-construire un plan de développement individuel avec un(e) collaborateur(trice).

Modalités pédagogiques

- Pédagogie active : la majeure partie de la journée est consacrée à la pratique et à la construction d'outils.
- Apports courts fondés sur des sources vérifiées : Gallup, données sur le coût du remplacement, Baromètre APISENS 2026.
- Un cas fil rouge, un quiz interactif, un jeu de post-it, des ateliers en binômes et en sous-groupes, des mises en situation en trinômes.
- Cas pratiques fictifs : aucun(e) participant(e) n'a à exposer une situation réelle de son entreprise.

Moyens et encadrement

- Intervenantes : consultantes et formatrices APISENS, expérimentées en management, en accompagnement des équipes et en formation d'adultes.
- WorkBook du ou de la participant(e) : calendrier des 90 jours, fiche « L'équipe en vrai », matrice des leviers, trame d'entretien, PDI.
- Matériel de jeux fourni par APISENS ; salle, vidéoprojecteur et connexion Wi-Fi fournis par l'entreprise.
- Émargement par demi-journée, attestation de fin de formation.

Action de formation portée par FORMACOOP, organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 43250277425. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Conception et animation : APISENS · apisens.eu. © APISENS 2026 · Programme protégé au titre du droit d'auteur : toute reproduction ou adaptation, même partielle, sans autorisation écrite d'APISENS est interdite (Code de la propriété intellectuelle, art. L122-4).

Contenu de la formation

Partie	Contenus	Méthodes
Ouverture	Chiffres clés de l'intégration · Objectifs personnels · Positionnement initial · Cas fil rouge NOVATEAM (nouveaux groupes)	Plénière, WorkBook, ice breaker
1. Générations et onboarding	Besoins des 30 premiers jours selon les générations · Baromètre APISENS · Onboarding « process » et onboarding « sens »	Apport, jeu pédagogique (post-it)
2. Les outils de l'intégration	Calendrier des 90 jours et questions clés · Fiche « L'équipe en vrai » · Les erreurs d'intégration les plus coûteuses · Adaptation à la génération	Atelier individuel et en binôme, cas fil rouge
3. Mesurer la réussite	Indicateurs par jalon · Version express du calendrier · Impact business et impact humain	Quiz interactif, apport
4. Fidéliser	Coût du remplacement · Le piège de la rémunération seule · Matrice des leviers par génération · 1-to-1 et entretien de fidélisation	Apport, binômes, mise en situation en trinôme
5. Le plan de développement individuel	Règles du PDI co-construit · Structure et adaptation à la génération · Première version dans le WorkBook	Atelier individuel
6. Bilan et clôture	Engagement daté · Positionnement final · Évaluation des acquis	Tour de table, questionnaires

Modalités d'évaluation

- **En entrée de formation :** recueil des besoins auprès du commanditaire ; objectifs personnels et auto-positionnement de chaque participant(e) sur 10 pratiques managériales notées de 0 à 10.
- **Pendant :** quiz interactif de 10 questions sur les notions de la matinée ; mises en situation de 1-to-1 en binôme et d'entretien de fidélisation en trinôme.
- **En fin de formation :** même auto-positionnement qu'en début de journée ; outils produits (calendrier, fiche, PDI) et engagement daté ; questionnaire de satisfaction à chaud.
- **À 3 mois :** questionnaire de transfert des acquis en situation de travail, adressé à chaque participant(e).
- **Sanction :** attestation de fin de formation précisant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis.

Positionnement du dispositif

Module 2 du Programme Alvéoles, accessible avec ou sans le Module 1 : une séquence d'accueil est prévue pour les nouveaux groupes. Intégration et fidélisation y sont traitées comme un même continuum, du premier jour au plan de développement. Aucune situation individuelle en cours n'est traitée : les exemples reposent sur le cas fictif NOVATEAM.

Action de formation portée par FORMACOOP, organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 43250277425. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Conception et animation : APISENS · apisens.eu. © APISENS 2026 · Programme protégé au titre du droit d'auteur : toute reproduction ou adaptation, même partielle, sans autorisation écrite d'APISENS est interdite (Code de la propriété intellectuelle, art. L122-4).

Modalités et délais d'accès

Inscription : prise de contact avec APISENS, échange d'analyse du besoin, proposition et convention de formation signée par l'entreprise.

Délai d'accès : 2 à 4 semaines entre la signature de la convention et la session, selon les disponibilités communes. En inter-entreprises, selon le calendrier des sessions.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'adaptation (supports en gros caractères, rythme, accès aux locaux, jeux en position assise) est à signaler à l'inscription. Il est étudié avant la session avec la référente handicap, Emilie Andrieux, et, en intra-entreprise, avec le ou la référent(e) handicap de l'entreprise lorsqu'il en existe un. Contact : contact@apisens.eu.

Cadre de la session

Toute situation de harcèlement, de discrimination ou de violence sexiste et sexuelle survenant pendant la formation peut être signalée à l'intervenante ou à FORMACOOP. Elle est traitée de façon confidentielle.

Tarif et financement

Tarif : à partir de 1 490 € net de taxe la journée de 7 heures, établi après l'échange d'analyse du besoin et adressé avant toute signature de convention. Matériel pédagogique et WorkBooks inclus.

Modes de financement mobilisables : plan de développement des compétences de l'entreprise ; prise en charge possible par l'opérateur de compétences (OPCO) de l'entreprise, selon ses critères et ses plafonds ; financement direct par l'entreprise.

Contact

Site www.apisens.eu
Mail contact@apisens.eu
Johanna 06 46 54 48 56
Laurine 06 22 22 72 98

Organisme porteur

FORMACOOP, organisme de formation certifié Qualiopi au titre de la catégorie « actions de formation ». 10 avenue Léon Blum, 25200 Montbéliard. SIREN 798 581 203. La convention de formation est conclue avec FORMACOOP.

Indicateurs de résultats

Indicateur	Résultat	Méthode de calcul
Taux de satisfaction des participant(e)s	Nouvelle action : publié après les premières sessions	Nombre de participant(e)s ayant répondu « satisfait » ou « très satisfait » à la question de satisfaction globale du questionnaire à chaud, divisé par le nombre de répondants.
Taux d'atteinte des objectifs	Nouvelle action : publié après les premières sessions	Nombre de participant(e)s dont le score d'auto-positionnement progresse entre le début et la fin de la journée, divisé par le nombre de participant(e)s ayant suivi la totalité de la formation.
Taux de mise en pratique à 3 mois	Nouvelle action : publié après les premières sessions	Nombre de participant(e)s déclarant avoir mis en œuvre, totalement ou en partie, leur engagement de fin de formation, divisé par le nombre de répondants au questionnaire à 3 mois.

Références : Baromètre APISENS 2026 des dynamiques intergénérationnelles · Gallup, données sur les départs volontaires · ANACT et SHRM, coût du remplacement d'un collaborateur · travaux sur l'intégration des nouveaux arrivants et la fidélisation des salariés.

Action de formation portée par FORMACOOP, organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 43250277425. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Conception et animation : APISENS · apisens.eu. © APISENS 2026 · Programme protégé au titre du droit d'auteur : toute reproduction ou adaptation, même partielle, sans autorisation écrite d'APISENS est interdite (Code de la propriété intellectuelle, art. L122-4).