

**Contacts pédagogique,
administratif et handicap**
05 49 61 20 66
contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1,00 jour - 7:00 heures

Tarif

300.00 € HT soit 360.00 € TTC par participant

Public

Responsables paie, gestionnaire paie, comptables, chargés du traitement des bulletins de paie et de la DSN et de l'administration du personnel dans le BTP.

Pré-requis

Avoir une expérience de la gestion de la paie et de l'administration du personnel dans le BTP, connaître les fondamentaux de la paie et de la DSN.

Modalité et moyens pédagogiques

Avant : questionnaire de connaissance des pratiques

Pendant : des mini cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences.

Après : questionnaire d'évaluation des connaissances et de satisfaction.

Diaporama ou assimilé sans corrigé et avec corrigé.

Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz d'évaluation des acquis de connaissances (pré et post-formation)
Enquête de satisfaction
Attestation des acquis de connaissances (sous réserve du respect des méthodes et des modalités réalisées).

Informations complémentaires

Venir équiper d'une calculatrice, ordinateur et bloc-notes.

Objectif professionnel

Optimiser ses performances pour rester autonome dans la réalisation des bulletins de salaire, la sécurisation de son administration du personnel et la relation avec les organismes sociaux.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

Valider l'actualisation de ses connaissances en paie et administration du personnel pour sécuriser les contrôles des bulletins de salaire et de la DSN.

Contenu

Assimiler les nouveaux paramètres sociaux de base et ses impacts dans le bulletin

- Identifier les différents changements d'assiettes, taux de cotisations et calculs de prestations sociales ;
- Repérer les modifications importantes du BOSS pour une meilleure application en paie ;
- Comprendre les différents calculs d'effectif et leur impact sur le bulletin de salaire et administration du personnel ;
- Zoom sur les nouvelles mesures de la loi de Finances et de la loi de financement de sécurité sociale applicable en 2026 ;
- Comprendre les changements du bulletin de salaire apprenti.

Maîtriser les spécificités du BTP dans le bulletin de salaire en lien avec l'actualité

- Identifier la dégressivité du taux d'abattement pour frais professionnels applicable ainsi que son formalisme ;
- Contrôler le net social dans le cadre de l'application de la déduction forfaitaire spécifique et l'application de frais professionnels ;
- Sécuriser le traitement des intempéries et comprendre les impacts dans le bulletin de salaire.

Sécuriser le traitement des réductions et allègements des charges sociales patronales, en lien avec l'actualité

- Appliquer et contrôler la réduction générale avec la régularisation progressive ;
- Vérifier l'application des taux de charges réduits de la maladie et des allocations familiales ;
- Assimiler le mécanisme de la déduction forfaitaire patronale pour les heures supplémentaires.

Critères et modalités d'appréciation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

