

Piloter et améliorer le fonctionnement opérationnel d'un service au quotidien : analyser, ajuster et stabiliser les organisations



FORMATION EXPERTE

larelevesante.fr

Piloter et améliorer le fonctionnement opérationnel d'un service au quotidien : analyser, ajuster et stabiliser les organisations



DURÉE
3 jours (21h)



MODALITÉ
Inter
Intra



FORMAT
Présentiel



TARIF INTER
1 800 €
NET DE TAXE



SESSIONS 2027
09-11/06/2027
29/11-01/12/2027



POURQUOI CETTE FORMATION

Le fonctionnement quotidien d'un service hospitalier repose sur des règles, des organisations formalisées et des ajustements réalisés en situation par les équipes. Ces ajustements permettent souvent d'assurer la continuité du service. Ils peuvent aussi révéler des fragilités : informations qui circulent mal, rôles insuffisamment clarifiés, tâches répétées ou dépendance à certaines personnes pour résoudre les difficultés.

Les cadres doivent alors traiter les aléas, maintenir l'activité et accompagner les équipes, sans toujours disposer de temps ni de méthode pour analyser les causes des difficultés récurrentes. L'enjeu n'est pas de tout réorganiser, mais de rendre le fonctionnement plus lisible, de consolider les pratiques qui sont utiles et d'ajuster celles qui créent des tensions ou des risques.

Cette formation propose des repères concrets pour observer le fonctionnement réel d'un service, mobiliser des données simples, prioriser les actions possibles et mettre en place des outils de pilotage adaptés au quotidien.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Analyser le fonctionnement réel d'un service et repérer ses points de vigilance
- Identifier les pratiques à consolider et les difficultés organisationnelles à traiter
- Utiliser des données simples pour objectiver une situation et éclairer les décisions
- Prioriser des ajustements réalistes, adaptés aux marges de manœuvre de l'équipe
- Mettre en place des outils de pilotage utiles au suivi de l'activité et des actions engagées



POUR QUI

Public : Encadrants hospitaliers — Cadres de santé — Faisant fonction de cadre — Responsables d'unité ou de secteur — Cadres administratifs et médico-techniques

Prérequis : Aucun prérequis

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

Financement : Plan de formation, OPCO, ANFH



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Intervenant : Cadre de santé ou professionnel expérimenté dans l'organisation du travail, le fonctionnement des équipes et le pilotage d'activité en établissement de santé

Responsable scientifique : Pr. Aiham Ghazali — Chef d'unité fonctionnelle/Adjoint au chef de pôle - Expert en coordination médico-soignante & pilotage



MÉTHODES

- Apports contextualisés
- Analyse de situations professionnelles issues du quotidien hospitalier
- Cartographie de séquences de travail et analyse de données simples
- Exercices de priorisation et de formalisation d'actions
- Mises en situation et ateliers de co-construction



LIVRABLE

Plan d'action opérationnel du service — Une trame simple pour analyser une situation, prioriser les ajustements à engager et suivre les actions retenues



ÉVALUATION

- Auto-positionnement amont/aval
- Validation du plan d'actions élaboré
- Questionnaire de satisfaction



LE PROGRAMME

1 Observer et objectiver le fonctionnement réel du service

- Organisation prévue et pratiques réelles au quotidien
- Points de vigilance, aléas récurrents et écarts de fonctionnement
- Pratiques utiles à consolider et fragilités à traiter
- Analyse des flux, des séquences de travail et des interfaces

Atelier Cartographier une journée type ou une séquence de travail ciblée

2 Analyser les difficultés et s'appuyer sur les données utiles

- Distinguer les symptômes, les causes probables et les contraintes du service
- Repérer les règles peu claires, les responsabilités floues et les interfaces fragiles
- Identifier les données disponibles pour objectiver une situation : activité, délais, charge, qualité ou coordination
- Choisir des indicateurs simples, utiles et adaptés au suivi d'un sujet prioritaire

Atelier Analyser une difficulté chronique et sélectionner les indicateurs utiles à son suivi

3 Ajuster l'organisation et prioriser les actions

- Clarifier les règles de fonctionnement et la répartition des responsabilités
- Consolider les pratiques utiles et ajuster celles qui ne répondent plus aux besoins du service
- Distinguer les actions relevant du service, de la coordination avec d'autres acteurs ou d'un arbitrage
- Formaliser un plan d'action court, priorisé et réalisable

Atelier Construire un plan d'ajustement à partir d'un irritant ou d'un point de vigilance du service

4 Installer des outils de pilotage et suivre les effets

- Mettre en place des outils de pilotage simples, adaptés au fonctionnement du service
- Organiser des rituels courts pour suivre l'activité, les actions et les points de vigilance
- Utiliser les données et les retours de terrain pour ajuster les décisions
- Consolider les améliorations engagées dans les pratiques quotidiennes

Atelier Construire un support de pilotage et une trame de revue d'action

Bulletin d'inscription

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Référence module : MOD_2026064
Piloter et améliorer le fonctionnement
opérationnel d'un service au quotidien :
analyser, ajuster et stabiliser les organisations

Merci de bien vouloir retourner ce document complété et signé à contact@larelevesante.fr

Tarif individuel : 1 800 €

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation
pour 3 participants à la même formation

-10%
-25%

Choisir votre session

Durée : 3 jours - 21h de 9h00 à 17h00

☐ 09-11/06/2027 - Paris

☐ 29/11-01/12/2027 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

Prénom* Nom*

Fonction (métier)

Mail* Tél. portable*

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

Prénom* Nom*

Fonction (métier)

Mail* Tél. portable*

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

Prénom* Nom*

Fonction (métier)

Mail* Tél. portable*

Besoin d'assistance si situation de handicap ☐ Non ☐ Oui Nom du participant :

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Prénom* Nom*

Fonction (métier) ☐ Dir./Resp. de la formation continue ☐ Directeur des soins

☐ Dir./Resp. des affaires médicales ☐ Autres :

Mail* Tél. portable*

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

Raison Sociale* Numéro de SIRET*

SERVICE FACTURATION DE L'ETABLISSEMENT

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

Prénom* Nom*

Mail*

Facturation par : ☐ L'Établissement ☐ Chorus pro N° d'engagement et code service :

SIGNATURES ET CACHETS (bon pour accord et acceptation de la convention et des CGV au verso)

Fait à : le Fait à : le

Signature et cachet du client

Signature et cachet de La Relève Santé

*obligatoire



La Relève SANTÉ

Conditions générales de vente

OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les modalités de vente des prestations de formation de la société LA RELÈVE. Toute commande implique l'adhésion pleine et entière du client aux présentes CGV.

FORMATIONS INTRA-ÉTABLISSEMENT

Prestations sur mesure pour un groupe de collaborateurs d'un même Client

Validation et Calendrier (INTRA)

- L'accord est formalisé par la signature d'une convention de formation
- La signature de la convention de formation vaut bon de commande et implique l'acceptation des présentes conditions.
- Les dates sont fixées d'un commun accord entre LA RELÈVE et le Client.

Annulation et report (INTRA)

- Toute demande d'annulation ou de report doit être formulée par écrit au moins 20 jours ouvrés (du lundi au vendredi, hors jours fériés) avant le début de la formation.
- En cas d'annulation moins de 20 jours ouvrés avant la date prévue, une indemnité forfaitaire égale à 100 % du montant total est due.
- Toute demande de report intervenant à moins de 20 jours ouvrés est assimilée à une annulation et donne lieu à la facturation de l'indemnité de 100 %.
- Les frais de déplacement ou d'hébergement déjà engagés par LA RELÈVE restent dus par le Client, quel que soit le délai d'annulation.

FORMATIONS INTER-ÉTABLISSEMENT

Sessions regroupant des participants issus de structures différentes

Inscription et annulation (INTER)

- L'inscription est validée à réception du bulletin d'inscription signé.
- Une convention de formation et une convocation sont adressées avant le démarrage de la formation.
- Annulation par le Client :
 - Plus de 20 jours ouvrés avant le début : sans frais
 - Moins de 20 jours ouvrés avant le début, absence ou abandon : 100 % du montant est dû
 - Le Client peut remplacer un participant par un autre profil adapté jusqu'au début de la formation, sous réserve d'en informer LA RELÈVE par écrit.

Tarifs et modalités de paiement (INTER)

Les tarifs par participant sont indiqués dans le programme de formation.

Sauf mention contraire :

- Les prix sont exprimés en euros net de taxes
- La facturation est réalisée à l'issue de la formation

Le prix comprend : la participation à la formation, les supports pédagogiques, les pauses (le cas échéant)

Les repas restent à la charge des participants.

DISPOSITIONS COMMUNES

Accessibilité

LA RELÈVE s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles.

Un contact dédié peut être mobilisé pour accompagner les participants dans leurs démarches.

Modalités de paiement

- Le tarif est défini dans la convention.
- Tout paiement après l'échéance entraîne des pénalités de 1,5 fois le taux d'intérêt légal

Sauf mention contraire :

- la facturation est réalisée à l'issue de la formation
- le règlement est exigible à réception de la facture, sans escompte

Le règlement est effectué par virement bancaire.

La facture est adressée par voie électronique et accompagnée des certificats de réalisation.

Nature des indemnités

Les sommes perçues en cas d'annulation ou de report tardif sont des indemnités forfaitaires. Elles ne peuvent être imputées sur le budget de formation du Client ni faire l'objet d'une demande de financement auprès d'un OPCO.

Annulation ou report par LA RELÈVE

LA RELÈVE se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure (maladie du formateur, défaillance technique) ou d'effectif insuffisant. Les sommes versées sont alors remboursées ou reportées sur une session ultérieure, sans indemnité supplémentaire.

Sous-traitance

LA RELÈVE se réserve la faculté de confier l'exécution de la formation à des sous-traitants ou formateurs partenaires de son choix, tout en restant garant de la qualité pédagogique.

Propriété intellectuelle et captation

Les supports sont la propriété exclusive de LA RELÈVE. Toute reproduction ou diffusion est interdite. L'enregistrement audio/vidéo des sessions est formellement prohibé.

Données personnelles (RGPD)

Les données sont collectées pour la gestion administrative et pédagogique. Conformément au RGPD, les droits d'accès et de rectification s'exercent via : contact@larelevesante.fr

Clients Particuliers

Le Client finançant lui-même sa formation dispose d'un délai de rétractation de 20 jours ouvrés.

«Restaurez la capacité d'agir de vos équipes»



Devis sous 48h



01 89 62 59 49



contact@larelevesante.fr