

Rédiger des écrits professionnels en travail social hospitalier



FORMATION EXPERTE

larelevesante.fr

Rédiger des écrits professionnels

en travail social hospitalier



2 jours



Inter
Intra



Présentiel



950 €
NET DE TAXE



17 - 18 / 06 / 2027
22 - 23 / 11 / 2027

Accessible aux personnes en situation de handicap



POURQUOI CETTE FORMATION

En établissement de santé, les écrits du travail social sont déterminants pour la continuité du parcours patient et la coordination interprofessionnelle, tout en engageant la responsabilité de l'établissement.

La rédaction hospitalière exige des repères stricts : objectivité, traçabilité, clarté et respect du secret professionnel. Ces écrits étant consultés par des profils variés (soignants, cadres, administratifs), ils doivent garantir une compréhension partagée des situations. Cette formation permet de sécuriser vos pratiques rédactionnelles pour produire des documents clairs, structurés et adaptés.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- 1 Identifier les exigences liées aux écrits professionnels en milieu hospitalier
- 2 Structurer un écrit social clair et compréhensible par les différents professionnels
- 3 Rédiger de manière objective et professionnelle
- 4 Sécuriser vos pratiques rédactionnelles dans le respect du cadre et du secret professionnel à partir des médiations

Intervenant : cadre socio-éducatif / expert en travail social hospitalier

Pour qui ? : Assistant de service social, Psychologues, Travailleurs sociaux en établissement de santé

Prérequis : aucun

Retrouvez le programme détaillé sur notre site internet.



LE PROGRAMME

Comprendre les enjeux des écrits en milieu hospitalier

- Place des écrits dans le parcours patient
- Enjeux de coordination interprofessionnelle
- Responsabilité et traçabilité
- Typologie des écrits (notes sociales, transmissions, rapports)

Atelier : analyse d'exemples d'écrits anonymisés.

Structurer un écrit professionnel clair et utile

- Présenter les faits de manière objective
- Distinguer faits, analyse et hypothèses
- Organiser les informations de manière cohérente
- Adapter son écrit aux différents destinataires

Atelier : restructurer un écrit pour en améliorer la lisibilité.

Rédiger avec rigueur et neutralité

- Éviter les jugements de valeur
- Préciser les sources d'information
- Utiliser un vocabulaire professionnel adapté
- Prévenir les ambiguïtés

Mise en situation : rédaction d'un écrit à partir d'un cas pratique

Sécuriser ses pratiques rédactionnelles

- Respect de la confidentialité
- Accès et partage des informations
- Transmission au sein des équipes
- Contribution à la qualité du parcours

Atelier : formaliser une grille de vigilance.

Méthodes

Apports contextualisés, Analyse de pratiques, Exploitation des situations vécues par les participants, Ateliers de co-construction

Livrable : Fiche mémo de rédaction professionnelle et grille de vigilance rédactionnelle.

pour structurer ses écrits et sécuriser leur qualité rédactionnelle.

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété et signé à **contact@larelevesante.fr**

Référence module : MOD_2026026

Rédiger des écrits professionnels en travail social hospitalier

Tarif individuel : 950 €

Choisir votre session

Notre offre exclusive à la commande :
pour 2 participants à la même formation -10%
pour 3 participants à la même formation -25%

Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00

17-18/06/2027 - Paris

22-23/11/2027 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

Prénom* :

Nom* :

Fonction (*métier*) :

Adresse mail* :

Tél. portable* :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

Prénom* :

Nom* :

Fonction (*métier*) :

Adresse mail* :

Tél. portable* :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

Prénom* :

Nom* :

Fonction (*métier*) :

Adresse mail* :

Tél. portable* :

Besoin d'assistance si situation de handicap : Non Oui, nom du participant concerné :

RENSEIGNEMENTS PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Prénom* :

Nom* :

Fonction (*métier*) :

Dir./Resp. de la formation continue

Directeur des soins

Directeur des affaires médicales

Autres :

Adresse mail* :

Tél. portable* :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Raison Sociale* :

Numéro de SIRET* :

SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

Prénom* :

Nom* :

Adresse mail* :

Facturation par : L'Établissement Chorus pro N° d'engagement et code service :

SIGNATURE ET CACHETS (BON POUR ACCORD ET ACCEPTATION DE LA CONVENTION ET DES CGV AU VERSO)

Fait à :

le

Fait à :

le

Client

La Relève Santé

*obligatoire

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les modalités de vente des prestations de formation de la société LA RELÈVE. Toute commande implique l'adhésion pleine et entière du client aux présentes CGV.

FORMATIONS INTRA-ÉTABLISSEMENT

Prestations sur mesure pour un groupe de collaborateurs d'un même Client

Validation et Calendrier (INTRA)

- L'accord est formalisé par la signature d'une convention de formation
- La signature de la convention de formation vaut bon de commande et implique l'acceptation des présentes conditions.
- Les dates sont fixées d'un commun accord entre LA RELÈVE et le Client.

Annulation et report (INTRA)

- Toute demande d'annulation ou de report doit être formulée par écrit au moins 20 jours ouvrés (du lundi au vendredi, hors jours fériés) avant le début de la formation.
- En cas d'annulation moins de 20 jours ouvrés avant la date prévue, une indemnité forfaitaire égale à 100 % du montant total est due.
- Toute demande de report intervenant à moins de 20 jours ouvrés est assimilée à une annulation et donne lieu à la facturation de l'indemnité de 100 %.
- Les frais de déplacement ou d'hébergement déjà engagés par LA RELÈVE restent dus par le Client, quel que soit le délai d'annulation.

FORMATIONS INTER-ÉTABLISSEMENT

Sessions regroupant des participants issus de structures différentes

Inscription et annulation (INTER)

- L'inscription est validée à réception du bulletin d'inscription signé. Une convention de formation et une convocation sont adressées avant le démarrage de la formation.
- Annulation par le Client :
 - Plus de 20 jours ouvrés avant le début : sans frais
 - Moins de 20 jours ouvrés avant le début, absence ou abandon : 100 % du montant est dû
- Le Client peut remplacer un participant par un autre profil adapté jusqu'au début de la formation, sous réserve d'en informer LA RELÈVE par écrit.

Tarifs et modalités de paiement (INTER)

Les tarifs par participant sont indiqués dans le programme de formation. Sauf mention contraire :

- Les prix sont exprimés en euros net de taxes
- La facturation est réalisée à l'issue de la formation

Le prix comprend : la participation à la formation, les supports pédagogiques, les pauses (le cas échéant)
Les repas restent à la charge des participants.

DISPOSITIONS COMMUNES

Accessibilité

LA RELÈVE s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles. Un contact dédié peut être mobilisé pour accompagner les participants dans leurs démarches.

Modalités de paiement

- Le tarif est défini dans la convention.
 - Tout paiement après l'échéance entraîne des pénalités de 1,5 fois le taux d'intérêt légal
- Sauf mention contraire :
- la facturation est réalisée à l'issue de la formation
 - le règlement est exigible à réception de la facture, sans escompte
- Le règlement est effectué par virement bancaire.

La facture est adressée par voie électronique et accompagnée des certificats de réalisation.

Nature des indemnités

Les sommes perçues en cas d'annulation ou de report tardif sont des indemnités forfaitaires. Elles ne peuvent être imputées sur le budget de formation du Client ni faire l'objet d'une demande de financement auprès d'un OPCA.

Annulation ou report par LA RELÈVE

LA RELÈVE se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure (maladie du formateur, défaillance technique) ou d'effectif insuffisant. Les sommes versées sont alors remboursées ou reportées sur une session ultérieure, sans indemnité supplémentaire.

Sous-traitance

LA RELÈVE se réserve la faculté de confier l'exécution de la formation à des sous-traitants ou formateurs partenaires de son choix, tout en restant garant de la qualité pédagogique.

Propriété intellectuelle et captation

Les supports sont la propriété exclusive de LA RELÈVE. Toute reproduction ou diffusion est interdite. L'enregistrement audio/vidéo des sessions est formellement prohibé.

Données personnelles (RGPD)

Les données sont collectées pour la gestion administrative et pédagogique. Conformément au RGPD, les droits d'accès et de rectification s'exercent via : contact@larelevesante.fr

Clients Particuliers

Le Client finançant lui-même sa formation dispose d'un délai de rétractation de 20 jours ouvrés.

«Se former pour agir,
au cœur des équipes hospitalières.»



Devis sous 48h



01 89 62 59 49



contact@larelevesante.fr