

Focus

Qu'il s'agisse d'e-mails, de comptes rendus ou de rapports, écrire en adéquation avec vos objectifs n'est pas toujours aussi aisé, ou productif, que vous le souhaiteriez. Notes accompagnant des bilans, commentaires suite à une réunion, conseils, questionnements..., il importe de trouver les trucs et astuces pour retranscrire une situation, **REFORMULER SANS TRAHIR, MIEUX STRUCTURER SES ÉCRITS ET MAÎTRISER LES CODES**. L'immédiateté de l'écrit numérique, ainsi que sa durabilité, voire sa traçabilité, **INVITENT ÉGALEMENT À PORTER UNE ATTENTION RENOUVELÉE À L'IMPACT DES MOTS**. Autant de points que vous aborderez durant ce stage.

Objectifs

Revisiter les enjeux actuels des écrits professionnels.

Écrire des documents précis et factuels tout en exprimant ce qui doit ou peut l'être.

Concilier contraintes professionnelles et plaisir d'écrire.

Contenu

- De la « Net-Étiquette » à l'identité numérique.
 - L'e-mail : règles et conseils d'usage.
 - Ateliers d'écriture :
 - expérimentation de techniques facilitant la rédaction en fonction des objectifs des participants (se débloquer face à la page blanche...)
 - plans et « itinéraires » de pensée
 - choix et précision du vocabulaire
 - titres...
 - Enrichissement terminologique et stylistique :
 - réation de corpus lexicaux facilitant la rédaction
 - réflexions sur les formules de politesse, la signature...
 - De l'écriture à la réécriture : relectures et reformulations
- A partir de cas pratiques :
- Ateliers d'écriture :
 - le schéma de communication et la problématique des envois multiples
 - l'adéquation objet-contenu
 - style et orthographe
 - du « clic au couac rédactionnel »
 - La « posture de rédacteur » : déontologie, confidentialité, formulations attentives et respectueuses...
 - Evaluation et bilan

Pré-requis

Apporter son ordinateur ou sa tablette.

Public

Tout professionnel amené à rédiger.

Méthode

Méthode participative : apports théoriques et séquences de pratiques en sous-groupes ou collectives, suivis d'échanges.

Supports vidéo-projetés et communiqués aux participants après la formation.

Évaluation

Questionnaire d'évaluation à remplir en fin de formation.

Intervenante

Anouk JOURNO-DUREY - Auteur de nombreux ouvrages publiés, entre autres, chez Bayard, Gallimard Jeunesse... Également traductrice d'anglais et lexicographe, elle s'intéresse au « mot juste » en particulier et à la communication en général. Au-delà de l'écriture, c'est la transmission qui la passionne. Parallèlement à son activité éditoriale, elle anime des formations et ateliers d'écriture dans le cadre d'accompagnements socio-professionnels. En tant que consultante, elle intervient notamment à l'université de Cergy.

2 jours

14 h

730 €